

Guía de uso para docentes

Descubre cómo acceder, utilizar y sacar partido a la plataforma Campus Difusión

campusdifusión

Introducción

En estos tiempos ya es difícil pensar que una actividad de enseñanza pueda desarrollarse sólo en un ámbito presencial.

Daniel Cassany

La plataforma de materiales y recursos educativos Campus Difusión se lanzó en 2016, dirigida a docentes y estudiantes.

Para docentes:

- Que utilizan manuales en papel o digital.
- Que buscan material de calidad.
- Que quieren preparar/dinamizar sus clases y hacer un seguimiento detallado del estudiante.
- Que necesitan materiales educativos llave en mano y fáciles de aplicar al aula.

Para estudiantes:

- Que quieren contenido digital.
- Que buscan espacios de trabajo y comunicación.

Hoy somos conscientes de cómo ha cambiado el proceso de enseñanzaaprendizaje y de cómo los profesores combinan modalidades presencial, 100% digital o híbrida. Por eso, renovamos nuestro Campus Difusión manteniendo los contenidos digitales, los recursos interactivos, los itinerarios digitales, etc. pero poniendo nuevo foco en los procesos de gestión, seguimiento y comunicación.

Esta Guía rápida te permitirá entender las nuevas funcionalidades y conseguir así una experiencia fácil y una explotación adecuada de este nuevo Campus Difusión. Recuerda que es una Guía rápida y que también hemos puesto a tu disposición muchas otras piezas formativas y de acompañamiento en el proceso de cambio como <u>videotutoriales</u> y <u>píldoras formativas</u>.

Si no encontraras respuesta a alguna de tus preguntas, puedes hacérnoslas llegar a través de <u>este formulario</u>.

Índice

Acceso a Campus Difusión

Login y registro	4
Cambiar el idioma	6
Descargar y vincular la app	7
Requisitos mínimos	10

Primeros pasos

La plataforma de un vistazo	11
Obtener el código del manual	15
Añadir contenidos	16
Buscar contenidos	17

Uso de Campus Difusión

Acceder a los contenidos	18
Crear grupos	23
Obtener y compartir el código de grupo	26
Editar y eliminar grupos	27
Asignar tareas	29

Acceso a Campus Difusión

Login y registro

Acceder a la nueva plataforma de Campus Difusión es muy fácil. Puedes hacerlo a través del enlace: <u>https://campus.difusion.com/</u> o haciendo clic en el siguiente botón.

ACCEDE A CAMPUS DIFUSIÓN

campus<mark>difusión</mark>

Te damos la bienvenida a nuevo Campus Difusión

> Para entrar al Campus Difusión solo tienes que hacer clic en el botón ACCEDER y listo.

Es conveniente que des un repaso a la información y ayuda disponible en esta página web, puede resultarte interesante y útil.



Recuerda que si accedes a la versión anterior de la plataforma a través de la URL que tenías guardada, automáticamente serás redirigido a la nueva web de Campus Difusión.

Si ya tenías una cuenta en la plataforma Campus Difusión, solo debes introducir la dirección de correo electrónico y contraseña con las que accedías anteriormente y hacer clic en **CONECTARSE**.

Inicia sesión Registrarse	Inicia sesión Registrarse	Inicia sesión Registrarse Correo electrónico carla.rodriguez@difusion.com Contraseña
Conres electrónico carla.rodríguez@difusion.com Contraseña 	Correo electrónico carla.rodríguez@dífusion.com Contraseña 	Corree electrónico carla rodriguez@difusion.com Contraseña
Contraseña 	Contraseña ¿Se te olvidó tu contraseña?	Contraseña
¿Se te olvidó tu contraseña?	¿Se te olvidó tu contraseña?	
	✓ Recuérdame	¿Se te olvidó tu contraseña?

Si has olvidado tu contraseña, no hay problema, puedes recuperarla haciendo clic en ¿SE TE OLVIDÓ TU CONTRASEÑA? y recibirás un correo electrónico para poder acceder de nuevo.

Si no recuerdas la dirección de correo electrónico con la que entrabas antes a Campus Difusión, contáctanos en <u>este enlace</u> indicándonos tu nombre completo y última dirección de correo electrónico que recuerdes.

Si aún no tienes una cuenta como docente y quieres, por ejemplo, acceder a tu manual de Difusión en versión digital, ¡te damos la bienvenida! Podrás registrarte en un momento haciendo clic en **REGISTRARSE** y siguiendo unos pasos muy sencillos.

Inicia ses Correo electrónico	ón	Reg	gistrarse	e
Correo electrónico				
Requeituo				

Si eres docente, estás utilizando un manual en papel de Difusión y quieres acceder a Campus Difusión para disfrutar de los recursos digitales gratuitos asociados al manual, puedes hacerlo registrándote si no lo has hecho ya, e introduciendo el código que aparece en la contraportada de tu manual de Difusión. Te explicamos con más detalle cómo realizar este proceso en la sección <u>Añadir contenidos</u> de esta guía.

Cambiar el idioma

La interfaz de Campus Difusión está disponible en varios idiomas: español, inglés y francés. Puedes cambiar el idioma desde la página de login.



Una vez dentro de la página de perfil, te encontrarás las siguientes opciones:

Mi perfil	
Leitar	
Carla Rodríguez	
Docente	
Configuración general Nomice Carità Apeiros (t) Rodríguez Comere electrónico Englian Deutsch Español Français Como descargar la aplicación Patiecion movil Inspisal aponent in dispositivo móvil y escanse el código CR	Cambia el idioma desde este desplegable.
Aplicación de sacritorio Pulse el bottón para iniciar la deocarga. Motificaciones Correo electrónico Conso electrónicos relacionados con la principies funcionalidades de Campus Difusión, como por ejemplo restablecer contraseña, reactivar tu cuenta y otros Mensajes de chat No rocibirdo notificaciones.	
Cancelar Enviar	Recuerda hacer clic en el botón ENVIAR para guardar
No te olvides de hacer clic en <mark>ENVIAR</mark> al final de la página de perfil para guardar cambios realizados.	los cambios.

Descargar y vincular la app

Tienes disponible una app para tus dispositivos móviles con la que tendrás acceso a Campus Difusión en todo momento. La app te permite descargar los contenidos y trabajar con ellos de manera local. Si realizas asignaciones o creas tareas, solo se sincronizarán cuando vuelvas a tener conexión.

Para descargar la app accede a la tienda de tu dispositivo Android o IOS y busca "Magnet Learn ".

Instala la app desde tu móvil haciendo clic en el botón **INSTALAR** si usas Google Play o el icono de descargar en el Apple Store y se iniciará el proceso de manera automática. Puede tardar unos minutos dependiendo de la calidad de conexión.



Si prefieres realizar la instalación desde tu ordenador, puedes hacer clic en uno de los siguientes botones:

INSTALAR APP EN GOOGLE PLAY	INSTALAR APP EN APPLE STORE	
Una vez instalada la app en tu dispositivo móvil, p cuenta en Campus Difusión. Para ello, abre la pla tu ordenador, haz clic en el icono de perfil junto a MI PERFIL .	ouedes sincronizarla con tu Itaforma Campus Difusión en tu nombre y selecciona	
Carla Rodríguez CR 💬 ? Carla Rodríg © T	guez ES () ? Mi perfil Idea Cerrar sesión	Haz clic en MI PERFIL para acceder a los ajustes de tu cuenta.
Busca el apartado <mark>со́мо descargar la aplicación/,</mark> clic en el icono se abrirá el código QR en tu panta	<mark>aplicación móvil</mark> . Haciendo Ila.	
Cómo descargar la aplicación		
Aplicación móvil Instala la app en tu dispositivo móvil y escanea el código QR para sincronizar tu perfil.		Haz clic en este icono para abrir la ventana emergente
Aplicación de escritorio Pulsa el botón para iniciar la descarga.		
Notificaciones	Address real and address and address addr Address address a	
Correo electrónico	Come Begindle fectioned connect executional Macanatolic contemproperies functional macanatolic contemproperies functional macanatolic	

Ahora abre la app de "Magnet Learn" desde tu móvil buscando este icono y pulsándolo.



Una vez abierta la app, aparecerá una pantalla con el botón <u>SCAN QR CODE</u>. Haz clic en él. Una vez se abra la cámara, escanea con ella el código que aparece en tu ordenador.



De esta manera la app se sincronizará automáticamente con tu cuenta y te pedirá que hagas login con tu dirección de correo electrónico y contraseña. ¡Ya está lista para usarla donde tú quieras!

Revisa la sección de <u>requisitos mínimos</u> si la aplicación no funciona correctamente.

ୢୖଡ଼ୖ

Requisitos mínimos

Para un funcionamiento adecuado de la plataforma Campus Difusión asegúrate de que tu ordenador o dispositivo móvil cumplen estos requisitos mínimos.

Dispositivo	Sistema operativo	Navegador
PC	Windows 10	Última versión de Google Chrome
		Última versión de Firefox
		Última versión de Edge
	Linux	Última versión de Google Chrome
		Última versión de Firefox
Macintosh	Última versión	Última versión de Google Chrome
		Última versión de Firefox
		Última versión de Safari
Android	Actual y sus tres versiones anteriores (Ejemplo: 12, 11, 10, 9)	Última versión de Chrome
iOS	Actual y sus dos versiones anteriores (Ejemplo: iOS 15, 14, 13)	Última versión de Safari

Primeros pasos

La plataforma de un vistazo

La nueva plataforma Campus Difusión implica nuevas funcionalidades con las que te familiarizarás rápidamente y una nueva organización de los contenidos.

Las notas y el histórico de actividades no están disponibles en la nueva plataforma Campus Difusión. Si lo necesitas, puedes descargarlos desde <u>este enlace</u>.

Verás que se organiza en tres secciones principales:

Contenidos Usuarios Grupos

Contenidos

Esta sección te permite acceder a todos tus productos organizados en estas categorías:

- Banco de recursos: todos los materiales de apoyo, como vídeos o audios.
- **Manuales**: todos los cursos accesibles para ti con sus manuales hojeables y actividades interactivas.
- Otros materiales: como gramáticas o preparación de exámenes.

Además, desde esta sección podrás asignar tareas, hacer seguimiento de tus estudiantes y evaluar las tareas que hayas asignado.

← Ir al Índice

campusdifusión		Contenidos	Usuarios Grupos		Carla Rodriguez 🕞 🗐 ?
	Contenidos			Q Buscar	
	Todos los cursos 🗢 Favoritos			+ Añadir código	
				F1 Ordenar por: Categoria	
	Banco de recursos				
				- Jun -	
	Banco de recursos: Ejercicios interactivos	Banco de recursos: Noticias "Hoy en clase"	Banco de recursos: Proyectables e imágenes	Banco de recursos: Vídeos didactizados y	
	Caduca el may 15, 2023	Caduca el may 15, 2023	Caduca el may 15, 2023	Caduca el may 15, 2023	
	Formación				

Usuarios

En esta sección encontrarás un listado de todos los estudiantes y docentes que pertenecen a tus grupos.

Recuerda que p crear previame sobre este proce	ara agregar estudiar nte un grupo y compo eso en el apartado <u>C</u>	ntes a la plataforma Campus artir con ellos el código de gr <mark>rear grupos</mark>	s difusión, deber rupo. Descubre r	ás más	ୁ ନ୍	
campusdifusión	Usuarios	Contenidos Usuarios	Grupos		Q Buscar	Carla Rodriguez 🙉 🗐 🤶
	~ Acciones		₹ Fil	trar ≓↓ Ordenar:	Nombre de usuario A-Z	
	Usuario	Correo electrónico	Rol	Estado	Último acceso	
	JG John Gregor	1947-000 (1999-000) (1997-000) (199	Estudiante	Activo	ago 26, 2022	
	KH Kais Harim		Docente	Activo	ago 26, 2022	
	Mathias Lewis	1979-1997-1997-1997-1997-1997	Estudiante	Activo	ago 26, 2022	

Grupos

En esta sección encontrarás todos los detalles relativos a la creación, modificación y gestión de grupos.

campus <mark>difusión</mark>		Contenidos Usuarios Grupos		Carla Rodriguez 🖙 🗐 ?
	Grupos		Q Buscar	
	Añadir grupo Acciones Seleccionar todos los grupos		F1 Ordenar: Nombre A-Z	
	ABLAS PAÑOL? Control of the second de la Academia Friends, lunes y miercoles de 17h a 18h30 © 5 Kais Harim	Grupo Español A1 Academia Friends Grupo martes y jueves de 16h a 18h @ 4 Kais Harim	Una España de cine Aprende español con referencias cinematográficas © 5 Kais Harim	

El listado de estudiantes y grupos que tenías en la anterior plataforma se mantendrá en la nueva plataforma Campus Difusión.

Además de las tres secciones principales, verás en la parte superior derecha de la pantalla tu nombre y varios iconos a su derecha.

campus <mark>difusión</mark>

Contenidos Usuarios Grupos



ହ

Página de Perfil

Podrás acceder a tu perfil haciendo clic sobre el icono de perfil que hay a la derecha de tu nombre. Desde la página de perfil podrás seleccionar una nueva imagen de perfil, actualizar tus datos, <u>cambiar el idioma</u> de la interfaz, activar las notificaciones de correo electrónico y chat, además de acceder a la <u>descarga de la app</u>.

Carla Rodríguez 🔐 🗐 ?	
Carla Rodriguez	Haz clic aquí para cambiar tu foto de perfil.
Configuración general Norais Cartis S Aquess S Recripto2 Concester a sources English Decision Espohol Francia is Cómo descargar la aplicación	Aquí podrás modificar tu configuración general. Cambiar nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, contraseña y el idioma de la interfaz.
Apiesede mévil Instatia la age ne tu diregoratitus mévil y encannea si cótágo GR 😵 Apieseando et la periti Apieseando de secrarso Putas el bodón para inicar la descarga. Or Descargar Notificaciones Como el adaleción	Aquí podrás vincular la app para dispositivos móviles y también descargar la aplicación de escritorio.
Segurán reciderado convos vescritóricos relacionados con las principalsos de unaconstancia do Camputo Difuturio cuertar y serviras Managles de cate No recibirals notificaciones.	Desde esta área podrás activar o desactivar las notificaciones de correo electrónico y mensajes de chat.

Recuerda activar las notificaciones de **CORREO ELECTRÓNICO** y **MENSAJES DE CHAT** para poder recibir mensajes de profesores y alumnos así como notificaciones de seguimiento de tareas. Para ello solo debes hacer clic en los interruptores que verás a la derecha.

	I
>	C
	N

No te olvides de hacer clic en **ENVIAR** al final de la página de perfil para guardar los cambios realizados.



Chat

A la derecha del icono de perfil verás un icono de bocadillo que te llevará al chat desde el cual podrás comunicarte tanto con los diferentes estudiantes de manera individual como con los grupos de estudiantes.

	Q Buscar	O Adel Nivel 1
	Mis Mensajes	~
	Grupos	A
	Aula 1 Nivel 1	
		D 14.49 Buenas tardes a todos!
		CD Estudiante 16.02 Hola profesor, cuando empezamos?
		CD 16.03 Mañana a las 18.00 empezamos con las actividades
		CD 16-04 Os mando las tareas por adelantado
Carla Rodríguez CR	(2)	
	\odot	Escribe un mensaje Hasta mañana 😔 🖯 🍼

Chatbot

Por último, si necesitas ayuda en cualquier momento, tienes un chatbot que te dará soporte con tus dudas. Lo encontrarás en la parte inferior izquierda de tu pantalla si haces clic sobre el icono azul.



Obtener el código del manual

Para agregar nuevos productos a Campus Difusión necesitarás un código. Puedes ver cómo se realiza el proceso de canjear un código en la sección <u>Añadir contenidos</u>.

El código obtenido a partir de un manual en papel es el ISBN que consta de 13 números y que puedes encontrar en la contraportada del manual.



El código ISBN tiene un formato como este.

A la hora de introducir el código ISBN en la plataforma Campus Difusión, recuerda eliminar guiones, espacios o cualquier otro signo de puntuación.

El código obtenido a partir de un manual digital, comprado en <u>nuestra tienda</u> <u>online</u>, tiene un formato alfanumérico de 20 caracteres.

Al realizar la compra, recibirás un correo electrónico con el asunto "Código de acceso/licencia" en el cual encontrarás el código canjeable.

Aquí tienes el código de acceso para canjear en Campus Difusión.

AULA AMÉRICA1 LIBRO+CUADERNO DIGITALES PROFESOR12M Código de acceso: F83H3EMY5V9Z5Z5CAZLE

Para canjearlo sigue las siguientes instrucciones:

Añadir contenidos

Si eres un nuevo usuario, o no has canjeado ningún producto digital, la página principal aparecerá vacía cuando accedas a Campus Difusión. Para añadir tu primer manual haz clic en AÑADE UN CÓDIGO



Si deseas completar tu perfil con más productos de Difusión, podrás añadir nuevos manuales o recursos haciendo clic en el botón <u>+AÑADIR CÓDIGO</u> en la parte superior derecha de la pantalla. Se abrirá una ventana emergente con un campo de texto en el que introducir el código del manual.



Buscar contenidos

Si conoces el nombre del curso que estás buscando, puedes utilizar el buscador. Para ello haz clic en el campo de búsqueda y escribe en él el nombre del material que estás buscando. También puedes realizar búsquedas por tipología de contenido: manuales, otros materiales, banco de recursos y formación.



El buscador realiza búsquedas exactas, así que recuerda utilizar tildes en tus búsquedas.

Puedes añadir los manuales que usas más frecuentemente a tus favoritos haciendo clic en el corazón que aparece a la derecha de la portada del libro.



Uso de Campus Difusión

Acceder a los contenidos

Haciendo clic en la pestaña **CONTENIDOS** tendrás acceso a todos tus productos de Campus Difusión. Puedes utilizar el buscador ubicado en la parte superior derecha de la pantalla para realizar búsquedas por nombre o tipología de producto.

campusdifusión		Contenidos Usuarios Grupos	Carla Rodriguez 🚱 (90	
	Contenidos		Q Buscar	\rightarrow	El buscador realiza
	Todos los cursos 🗢 Favoritos		+ Añadir código		búsquedas exactas, así que
	Banco de recursos		F1 Ordenar por: Categoria		búsquedas.

Haz clic sobre el producto que quieras utilizar para acceder a sus contenidos. Una vez dentro, selecciona la pestaña **RECURSOS** para acceder al contenido.

Este contenido se organiza de la siguiente manera:

- **Manual hojeable:** Es la versión digital del manual físico con el mismo contenido y desde el que puedes acceder a las actividades interactivas que encontrarás en la sección **CUADERNO DE EJERCICIOS** al final del manual.
- Actividades interactivas: Incluye todas las actividades interactivas distribuidas por unidad y sección.
- **Más recursos:** Aglutina todos los recursos digitales del manual distribuidos por unidad y otros recursos útiles para tus clases.

Recursos Progreso Tareas		
LIBRO	1 Elemento	~
ACTIVIDADES INTERACTIVAS	264 Elementos	~
MÁS RECURSOS	124 Elementos	~

Para desplegarlos haz clic sobre cada uno de ellos, a partir de ahí podrás moverte libremente entre los contenidos.

En los manuales "Aula internacional Plus", "Aula Plus" y "Nos vemos", las actividades interactivas se encuentran en la sección "Manual web".

Manual Hojeable

Visualiza el manual haciendo clic sobre LIBRO y después sobre el MANUAL HOJEABLE. Desde el visualizador podrás moverte entre contenidos y ejercicios con nuevas funcionalidades.



← Ir al Índice

Listado de funcionalidades del visualizador:

	Tabla de contenidos: Permite acceder a la tabla de contenidos del manual.
) < 1	Página anterior: Permite ir a la página anterior del manual.
>	Página siguiente: Permite ir a la página siguiente del manual.
0	Modo de visualización: Permite alternar la visualización del manual entre una o dos páginas en pantalla.
11	Pantalla completa: Permite visualizar el manual en ventana o en pantalla completa.
Ť	Modo accesibilidad: Proporciona diferentes ajustes de visualización adecuados a parámetros de accesibilidad.
ξĮ	Modo lupa: Activa el modo lupa para acercar o alejar la visualización del manual.
-	Alejar: Permite alejar la visualización del manual. Utilízalo si quieres ver las páginas más alejadas.
+	Acercar: Permite acercar la visualización del manual. Utilízalo si quieres ver los contenidos de las páginas más grandes.
B 🛑	Modo interactivo: Permite activar o desactivar el modo interactivo en el manual.
0	Foco: Permite resaltar un área del manual que tú indiques. Marca con un rectángulo el área a resaltar.
	Marcador: Abre el panel de marcadores desde el que puedes marcar las páginas de tu manual.
	Notas: Abre el panel de notas desde el que podrás añadir notas y referencias. Si lo deseas, podrás también exportar todas tus notas.
=/	Anotaciones: Abre la barra de anotaciones desde la que podrás escribir, dibujar, resaltar o añadir postits a tu manual.

← Ir al Índice

::	Mover: Haz clic sobre este elemento para mover la barra de herramientas de anotaciones por la pantalla.
5	Deshacer: Permite deshacer las últimas anotaciones, subrayados y destacados realizadas.
đ	Rehacer: Permite rehacer las últimas anotaciones, subrayados y destacados deshechos anteriormente.
۲	Cursor: Activar el cursor.
72	Texto: Permite añadir textos dentro del manual. Puedes elegir el tamaño y color del texto. Una vez creados, podrás mover los textos a cualquier zona de la pantalla.
<i>i</i>	Dibujo: Permite añadir dibujos a mano alzada dentro del manual. Puedes elegir el grosor y color de la línea de dibujo. Una vez creados, no podrás cambiar la ubicación de los dibujos.
ø	Marcador: Permite resaltar contenidos. Puedes elegir el grosor y color de la línea de marcado. Una vez creados, no podrás cambiar la ubicación de los marcados.
¢	Borrar: Permite borrar líneas de dibujo o subrayado creados anteriormente.
Ð	Postit: Permite añadir notas en formato postit sobre el manual. Puedes elegir el color.
0	Foco: Permite resaltar un área del manual que tú indiques. Marca con un rectángulo el área a resaltar.
	Guardar: Permite guardar las anotaciones, subrayados o destacados realizados en el manual.
Ō	Borrar: Borra todas las anotaciones, subrayados o destacados realizados en la página actual.
×	Borrar todo: Borra todas las anotaciones, subrayados o destacados realizados en el manual.
8	Mostrar/Ocultar las anotaciones: Muestra u oculta la barra de

anotaciones sin cerrarla.

۲

Más recursos

Encontrarás el libro del profesor, evaluaciones, fichas de trabajo y más contenidos útiles para tus clases haciendo clic en OTROS RECURSOS dentro del apartado MÁS RECURSOS.

Recursos Progreso Tareas		
LIBRO	1 Elemento 💊	,
ACTIVIDADES INTERACTIVAS	264 Elementos 💊	
MÁS RECURSOS	124 Elementos	
Itinerarios digitales	12 Elementos 🚿	,
Otros recursos	6 Elementos	、
Libro del profesor		
Soluciones del cuaderno		
Fichas proyectables		

Haciendo clic sobre cualquier recurso, este se abrirá y podrás visualizarlo. Puedes descargarlo haciendo clic en el icono de los tres puntos en la parte superior derecha de la pantalla.

=	Otros re	rursos	×
	Abre el PDF que te interese o descárgalos todos.		:
	Introducción		
	Unidad 0		
	Unidad 1		
	Unidad 2		
	Unidad 3		
	Unidad 4		
	Unidad 5		
	Unidad 6		
	Unidad 7		
	Unidad 8		
		abrir la opción de	descarg
	×	×	
		×	
	X		
	Descargar	0 Descargar	
		profesor —> Descarga los mate	riales
		haciendo clic aquí.	

Crear grupos

La plataforma Campus Difusión te permite crear, modificar o gestionar grupos.

Todos los estudiantes deben estar registrados en la plataforma para poder formar parte de un grupo. Para que puedan unirse a un grupo, crea el grupo, activa el código de grupo y compártelo con tus estudiantes. Una vez hayan canjeado el código de grupo en Campus Difusión, formarán parte del grupo. Tienes los detalles del proceso a continuación.

Para crear un grupo nuevo, accede a la sección **GRUPOS** y haz clic en el botón AÑADIR GRUPO.

campus <mark>difusión</mark>		Contenidos	Usuarios	Grupos
	Grupos			
	+ Añadir grupo - Acciones			
	Seleccionar todos los grupos			

Tendrás que seguir tres pasos muy sencillos:

En el primer paso introduce un nombre y una descripción para el nuevo grupo. Por ejemplo: "Grupo Español B1 Jueves".

El nombre del	grupo no puede coincid	lir con el nombre de ning	guno de los manuales.	`\egirtical '\equiv \equiv \eq
Para evitar la	coincidencia incluye la p	balabra "Grupo" o cualc	quier otra al inicio de la	
denominación	1. Por ejemplo: "Grupo -	Aula Internacional 1 Plu	Js".	
También puede	es agregar una imaç	gen para diferencic	ar fácilmente unos gr	rupos
de otros. Para	ello, haz clic en el láj	piz azul a la derech	a.	
	I/3 Introducir la información de Clase NG 101 Descripción Refuerzo lección 2 Código del grupo	el nuevo grupo		→ Haz clic en el lápiz para subir una imagen para el grupo.

Te recomendamos que actives la opción de CÓDIGO DE GRUPO que encontrarás en la parte inferior del formulario. De esta manera podrás compartirlo con tus estudiantes para que accedan fácilmente al contenido.

Código del grupo			Código del grupo		
No te preocupes, poo necesitas.	drás activar la opción de	código de grupo r	más adelante si lo	`ģ	
Cuando hayas termi Atrás	nado, haz clic en <mark>cor</mark> Continuar	NTINUAR .			
En el segundo paso l grupo. Esto te permi estudiantes. Este es más adelante.	a plataforma te ped tirá planificar las cla un paso opcional y p	irá que añada: ses antes de te odrás añadir c	s miembros al ener agregados a l o eliminar miembro	OS DS	

En esta lista sólo aparecerán estudiantes asignados previamente a alguno de tus grupos.

Si vas a trabajar con estudiantes nuevos, deberás crear un grupo vacío y compartir después con ellos el código de grupo. Tus estudiantes irán apareciendo en el listado del grupo conforme canjeen el código en Campus Difusión.

2/3		
Agregar miembro	s al nuevo grupo	
Q Buscar	∓↓ Ordenar : Nombre A-Z	
KH Kais Harim	Administrador del	
JG John Gregor	Estudiante	
ML Mathias Lewis	Estudiante	
PM Peter McQueen	Estudiante	
SK Sarah Keller	Estudiante	
_		



Cuando hayas terminado, haz clic en CONTINUAR.

(Atrás	Continuar	

En el tercer paso se muestra un resumen de los ajustes seleccionados. Revisa y confirma la configuración y haz clic en **CREAR**.

Imagen de grupo	
Nombre Clase ING 101	
Descripción Refuerzo lección 2	
Miembros 5 usuarios	
Atrás Crear	Haz clic en CREAR para finalizar el proceso de creación de un grupo.

Una vez creado el grupo llegaras a la pantalla de confirmacion. En ella encontrarás una invitación a ir a la página de grupos o a crear otro nuevo.

Peter McQueen

VR Victoria Rahm

Sarah Keller

. Carla Rodriau

María Belmonte

Ŧ

Grupo creado El grupo Clase ING 101 se ha creado correctamente El código del grupo es HFHPNZS6	Se muestra aquí el código de grupo. Puedes copiarlo
Agregar un nuevo grupo Ir a grupos	fácilmente haciendo clic en este icono.
Podrás ver y copiar el código de grupo cuando quieras desde el panel del grupo. Puedes saber más en la sección <u>Obtener el código de grupo</u> .	` @́
Como creador del grupo serás por defecto el administrador y tu nombre se mostrará en la parte inferior derecha de la pantalla de detalle del grupo.	
V 👔 John Gregor (Estudiante	

Estudiante

Estudiante

Estudiante

Como creador del grupo tu nombre aparecerá por defecto en el apartado de administrador en las opciones del grupo.

Obtener y compartir el código de grupo

El código de grupo es necesario para que tus estudiantes puedan canjearlo y vincularse al grupo.

Para obtener dicho código haz clic en el grupo desde la pestaña **GRUPOS** y se abrirá su panel.



En el panel de grupo verás un código y un interruptor. Si el interruptor está desactivado, actívalo haciendo clic en él. El código aparecerá inmediatamente.



Para copiarlo haz clic en el icono de copiar.



No se puede compartir el código de grupo a través de la plataforma. Debe ser compartido de manera externa. Con el código copiado pégalo en el soporte que prefieras (correo electrónico, WhatsApp,...etc.) para compartirlo con tus estudiantes.

Los estudiantes deberán canjear el código de grupo en la plataforma Campus Difusión. Conforme lo hagan, aparecerán en la lista de miembros de tu grupo.

Ten en cuenta qu	ue si deshabilitas el c	código de grupo,	los estudiantes no podrán
canjearlo.			

Editar y eliminar grupos

La plataforma Campus Difusión te permite eliminar los grupos de los que eres administrador. Ten en cuenta que al borrar un grupo, no podrás recuperar los mensajes y podrías perder las evaluaciones y tareas de los estudiantes que formaban parte de dicho grupo. Esta acción es irreversible.

Como creador del grupo puedes agregar y eliminar miembros a él. Para ello haz clic en el grupo y se abrirá el panel de grupo.

nglish	Clase ING 10 Refuerzo lecci	01 ión 2	A'	\rightarrow		G 101
5	© 5	Kais Harim	1			
	Grupo Españ	ñol A1	5	Código d HFHPNZ	el grupo S6	۵ 🌔
	Grupo martes a 18h	y jueves de 16h		Fecha de ago 26, 1	creación 2022	
CONTRACTOR OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPERT			1			
	® 4	Kais Harim	<u> </u>	Creado p Kais Har	or im	
	© 4	Kais Harim	9	Creado p Kais Har Administ	or im rado por	
	© 4	Kais Harim		Creado p Kais Har Administ Kais Har	or Im rado por Im	
	© 4	Kais Harim		Creado p Kais Har Administ Kais Har Evaluado	rado por m	
	© 4	Kais Harim		Creado p Kais Har Administ Kais Har Evaluado Kais Har	rado por im por m	
	(b) 4	Kais Harim		Creado p Kais Har Administ Kais Har Evaluado Kais Har Miembro 5 usuario	rado por m por m s	
	® 4	Kais Harim		Creado p Kais Har Administ Kais Har Evaluado Kais Har Miembro 5 usuari	or m rado por m por s s s lón	

Para editar el grupo haz clic en EDITAR en la parte inferior del panel.



Si quieres agregar estudiantes al grupo, ve a la lista y selecciónalos. Si deseas eliminar estudiantes del grupo, ve a la lista y deselecciónalos.



Cuando hayas terminado de editar el grupo haz clic en GUARDAR en la parte inferior derecha de la pantalla.

Cancelar Guardar	
Recuerda que si no eres propietario de un grupo no verás las opciones para editar o borrar en el panel del grupo.	<i>`</i> هۣ
Para eliminar un grupo, ve al panel del grupo que corresponda y haz clic en BORRAR en la parte inferior del panel.	

Aparecerá una ventana emergente de confirmación del proceso que tendrás que aceptar y ¡listo!



Borrar un grupo implica perder todo el seguimiento de los estudiantes que forman parte de él. Se perderán también las asignaciones y las comunicaciones realizadas a través del chat.

৵

Asignar tareas

En la nueva plataforma Campus Difusión puedes asignar tareas a estudiantes y docentes de manera sencilla directamente desde los contenidos. Para ello selecciona el manual con el que quieres trabajar y sigue estos pasos.

Recuerda que solo se pueden asignar tareas a estudiantes que tienen acceso al contenido completo del manual.

Desde cualquiera de las pestañas de la sección de contenidos verás el botón ASIGNAR TAREA en la parte superior derecha de la pantalla.

	Contenidos Usuarios Grupos	Car	la Rodriguez 🚱 🖾 ?	
← Contenidos	Bitácora 1 Nueva Edición		Asignar ta rea	Accede a ASIGNAR TAREA desde
Recursos Progreso Tareas				la sección de contenidos.
LIBRO		1 Elemento 🗸		
ACTIVIDADES INTERACTIVAS		264 Elementos \land		
Unidad 0. Ejercicios del cuaderno		11 Elementos 🗸 🗸		
Unidad 1. Ejercicios del cuaderno		18 Elementos 🗸		

Se desplegará el panel de asignación de tareas a la derecha de la pantalla. A la vez aparecerá un botón + a la izquierda de cada ejercicio o contenido asignable.

Para poder acceder a los contenidos asignables, despliega ACTIVIDADES INTERACTIVAS si quieres añadir ejercicios o MÁS RECURSOS para añadir contenido de apoyo.

Para asignar los ejercicios solo debes hacer clic en el icono + que verás a la izquierda de cada contenido asignable.



Si prefieres adjuntar un archivo propio, ajeno a los contenidos y recursos que encuentras en Campus Difusión, haz clic en el botón **SUBIR ARCHIVO**. Puedes agregar archivos de texto (txt), PDF, imágenes (JPG o PNG), vídeos (mp4) y archivos de audio (wav, mp3). Un icono indicará el tipo de archivo subido.



Cuando hayas terminado de seleccionar los ejercicios haz clic en **CONTINUAR** en la parte inferior derecha del panel para seguir con el proceso.

	🗋 Unidad 1. Más ejercic 🛛 🗴
1 Elemento	E Subir archivo
327 Elementos	
235 Elementos	Cancelar Continuar
29 Elementos	

Se abrirá el formulario donde definir los detalles de la tarea. En él podrás:

- **Dar un nombre y descripción.** La plataforma proporciona de manera automática un nombre a la tarea que podrás modificar.
- **Definir un periodo de activación de la tarea.** Indica el espacio de tiempo durante el cual los estudiantes podrán realizar la tarea que les asignes.
- Seleccionar los grupos o estudiantes a las que quieres asignar las tareas.

Refuerzo de la Unidad 1. Importante completar todos.

Tarea [2023-02 ¢2]			Haz clic aquí para darle un nuevo nombre a la tarea.
Descripción			Haz clic aquí para añadir u descripción de la tarea.
Fecha de inicio Fecha de vencimiento Contenido Unidad 1. Más ejercicios - 2 Unidad 1. Más ejercicios - 3 + Añadir contenido	2 lecciones	Mis grupos Seleccionar todo Q. Buscar Image: Seleccionar todo Image: Seleccionar todo Image: Seleccionar todo Image: Seleccionar todo	Haz clic aquí para seleccior el periodo en el que estará activa la tarea. Desde esta área podrás añadir los grupos o estudiantes que tendrán es tarea asignada.
Recuerda que para poder asi cómo hacerlo en la sección <u>C</u> i	gnar tareas no r <u>ear Grupos</u> .	ecesitas crear un grupo antes. Descubre	૾૽ૢૺ
luye un nuevo nombre po edes añadir una descripo es para los estudiantes.	ıra la tarea ión con indi	haciendo clic sobre el título. Taml caciones o aclaraciones que cons	bién sideres
Tarea	Unidad 1		

Debes indicar también una fecha de inicio para la tarea y otra de final. Para ello, haz clic en cada una de las fechas o en el icono que verás a la izquierda de cada una de ellas y selecciona la nueva fecha en el calendario.

	Ċ	ha de vencimiento				io 29	de inic	Fecha 2022	
			>		022	just 2	Aug		<
4 Elemento			Sa	Fr	Th	We	Tu	Mo	Su
				5	4	3	2		
×			13	12			9	8	7
			20	19	18				
×			27	26	25	24	23	22	21
>						31	30	29	28

Ahora solo debes seleccionar los grupos o estudiantes a quienes quieres asignar la tarea. Para ello, haz clic en el nombre del grupo o grupos en la sección "Mis grupos".

Tarea [2023-02-22]			
Descripción			
Fecha de inicio 📋 Fecha de vencimiento 📋			
Contenido	2 lecciones	Mis grupos	1 usuario
			Q Buscar
Unidad 1. Más ejercicios - 2	×	Seleccionar todo +1 🞯	
Unidad 1. Más ejercicios - 2	×	Seleccionar todo 1 Grupo Español A Academia Friends	1 usuario 🧳

Al hacer clic en el icono del lápiz, podrás acceder a la lista de estudiantes del grupo y seleccionar a los alumnos a los que quieras asignar la tarea.



Se abrirá una ventana emergente desde la que podrás buscar y filtrar a los estudiantes del grupo.

← Ir al Índice	
Editar estudiantes Seleccionar qué estudiantes reciben la tarea. Q Buscar Seleccionar todo +3 @ FL : Nombre A- 7	
Alex Wilson C D Estudiante Florence Hill	Selecciona los estudiantes que desees que reciban la tarea.
Cancelar Actualizar	
Cuando tengas la selección termir	nada, haz clic en <mark>ACTUALIZAR</mark> .

alizar	Actualizar	Cancelar
--------	------------	----------

En el área de "Mis grupos" verás los grupos añadidos.

Mis grupos	1 usuario
Seleccionar todo +1 🚱	Q Buscar
Grupo Español A Academia Friends	1 usuario 🧷
Grupo Español B Academia Friends	

Cuando hayas terminado, haz clic en el botón ASIGNAR abajo a la derecha y ¡hecho!

	Borrar Asignar	Haz clic en ASIGNAR para terminar el proceso de asignar tarea.

La nueva tarea aparecerá en la pestaña TAREAS dentro de la sección CONTENIDOS. Esta puede ser consultada en cualquier momento haciendo clic sobre ella. En ella verás la evolución de cada estudiante.

Tarea Unidad 1 (KH) Carla Rodriguez	
0/4entregas	

Esta guía está en constante evolución

Seguiremos completando y actualizando contenidos. Si después de consultar esta guía sigues teniendo dudas, puedes acceder a los vídeo tutoriales de uso de la nueva plataforma <u>Tutoriales para docentes</u> y <u>Tutoriales para</u> <u>estudiantes</u> o contactarnos en <u>este enlace</u>.