

# Guide d'utilisation pour élèves

Découvrez comment vous  
connecter, utiliser  
et exploiter tout le  
potentiel de la plateforme  
Campus Difusión.

# Introduction

**De nos jours, il est difficile de concevoir qu'une activité d'enseignement ne puisse se faire qu'en présentiel.**

Daniel Cassany

La plateforme de matériels et de ressources pédagogiques Campus Difusión, qui s'adresse aux enseignants et aux élèves, a vu le jour en 2016.

Pour les enseignants :

- qui utilisent des manuels au format papier ou numérique.
- qui recherchent du matériel pédagogique de qualité.
- qui souhaitent préparer/animer leurs cours et proposer un suivi personnalisé à leurs élèves.
- qui ont besoin de matériels pédagogiques clés en main et faciles à appliquer en classe.

Pour les élèves :

- qui veulent du contenu numérique.
- qui cherchent des espaces de travail et de communication.

Aujourd'hui, nous sommes conscients que le processus d'enseignement/apprentissage a évolué et que les étudiants combinent le présentiel, le 100 % en ligne et l'hybride. C'est pourquoi nous avons repensé notre Campus Difusión en conservant les contenus numériques, les ressources interactives, les parcours numériques, etc., tout en améliorant les processus de gestion, de suivi et de communication.

Ce guide vous permettra de comprendre les nouvelles fonctionnalités visant à optimiser l'expérience et l'utilisation de ce nouvel Campus Difusión. N'oubliez pas qu'il s'agit d'un guide réduit et que nous mettons également à votre disposition de nombreux autres documents de formation et d'aide pour vous accompagner dans le processus de changement.

Si vous ne trouvez pas de réponse à vos questions, n'hésitez pas à nous les poser via [ce formulaire](#).

# Sommaire

## Accès à Campus Difusión

Connexion et inscription .....	4
Télécharger l'application et la relier à mon compte .....	7
Configurations requises.....	10

## Premières étapes

Aperçu de la plateforme .....	11
Accéder aux ressources gratuites de mon manuel imprimé .....	14
Acheter un manuel numérique .....	14
Relier un manuel numérique acheté à mon compte .....	15
Rejoindre un groupe .....	16
Chercher des manuels .....	17

## Utilisation d'Campus Difusión

Fonctionnement du manuel numérique .....	18
--	----

# Accès à Campus Difusión

## Connexion et inscription

L'accès à la nouvelle plateforme Campus Difusión est extrêmement facile: vous pouvez soit cliquer directement sur ce lien : <https://campus-difusion.avallainmagnet.com/> soit aller sur le lien <https://campus.difusion.com/> puis cliquer sur le bouton suivant :



Pour entrer sur Campus Difusión, il vous suffit de cliquer sur ce bouton.

Nous vous recommandons de passer en revue les informations et l'aide disponibles sur cette page.

### Selecciona la opción que mejor describe tu situación

Hemos renovado nuestro entorno digital para adaptarnos a las necesidades del nuevo contexto educativo y tecnológico. Debajo encontrarás las instrucciones para acceder.



Tengo una **suscripción Premium** de Campus Difusión que estoy utilizando actualmente. ^

Tu suscripción Premium sigue estando activa en el nuevo Campus Difusión y sigues teniendo acceso a los mismos contenidos en el nuevo entorno. Lo único que cambia es que, a partir de ahora, deberás iniciar sesión en esta **otra página**. Para recuperar los informes de tus estudiantes, accede con tu cuenta a través del **siguiente enlace** dónde podrás descargar el seguimiento realizado hasta el momento.

Quiero **canjear un código/licencia digital** de un producto de Difusión (código Premium, edición híbrida o Premium). v

Tengo un **manual en papel** y quiero acceder a sus recursos digitales gratuitos: audios, transcripciones, videos, soluciones, etc. v

[← Retour au sommaire](#)



N'oubliez pas que vous pouvez enregistrer le lien du nouvel Campus Difusión (<https://campus-difusion.avallainmagnet.com/>) dans vos favoris afin de le retrouver plus rapidement par la suite.

**Si vous avez déjà un compte sur la plateforme Campus Difusión**, il vous suffit de renseigner l'adresse mail et le mot de passe que vous utilisiez auparavant et de cliquer sur **SE CONNECTER**.

**Si vous avez oublié votre mot de passe**, vous pouvez le récupérer en cliquant sur **MOT DE PASSE OUBLIÉ**. Vous recevrez un mail pour pouvoir vous connecter à nouveau.



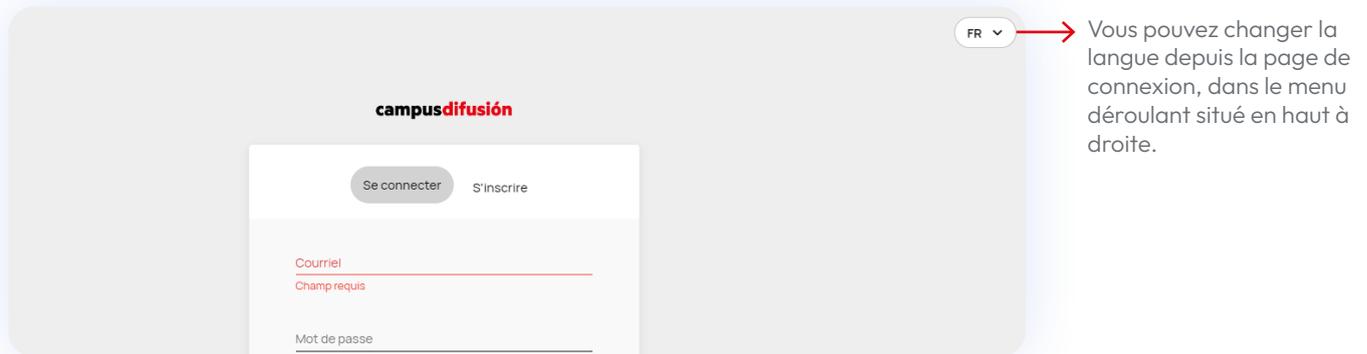
Si vous avez oublié l'adresse mail avec lequel vous vous connectiez à Campus Difusión, veuillez nous contacter via [ce lien](#) en nous indiquant vos nom et prénom.

**Si vous n'avez toujours pas de compte élève** vous pouvez vous inscrire en quelques minutes seulement en cliquant sur **S'INSCRIRE**.

Pour accéder aux ressources gratuites (vidéos, audios, etc.) associées au manuel format imprimé que vous utilisez avec votre professeur, vous devez vous munir du code ISBN de ce manuel. Pour savoir où renseigner ce code, rendez-vous à la section [Relier un manuel à mon compte](#).

## Changer la langue

L'interface de **Campus Difusión** est disponible en plusieurs langues : français, anglais et espagnol. Vous pouvez changer la langue depuis la page de connexion.



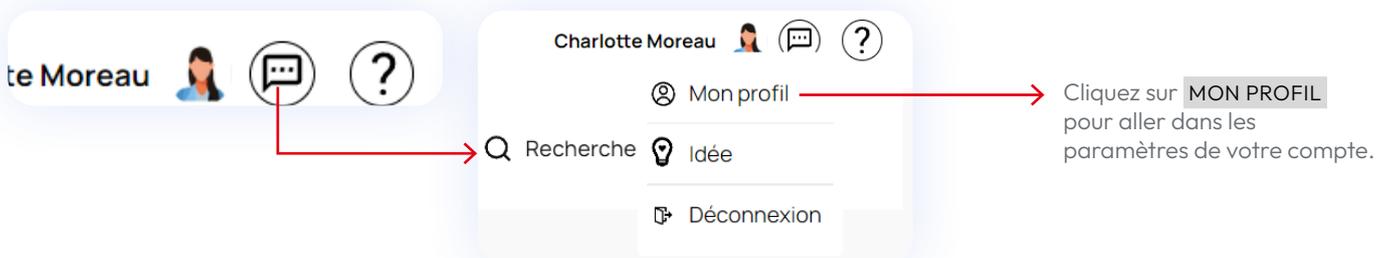
Vous pouvez changer la langue depuis la page de connexion, dans le menu déroulant situé en haut à droite.



Le changement de langue affectera les textes de toute l'interface mais n'aura aucun effet sur les manuels et autres ressources.

Vous pouvez également changer la langue dans la rubrique « Langue » de votre profil.

Pour ce faire, allez dans votre profil en cliquant sur l'icône de profil située à droite de votre nom, puis sur **MON PROFIL**.



Cliquez sur **MON PROFIL** pour aller dans les paramètres de votre compte.

Une fois sur la page de votre profil, vous trouverez les options suivantes :

The screenshot shows the profile page for 'Carla Rodriguez', identified as an 'Élève'. Under 'Paramètres généraux', fields for 'Prénom' (Carla), 'Nom de famille' (Rodriguez), and 'Email' (Carla.Rodriguez@difusion.com) are visible. A 'Changer mot de passe' button is next to a masked password field. A language dropdown menu is open, showing options: English, Español, Français (highlighted), and українська. Below this are sections for 'Téléchargement de l'application', 'Appli mobile' (with a QR code), 'Application de bureau' (with a 'Téléchargement' button), and 'Notifications' (with toggle switches for 'Email' and 'Messages Chat'). At the bottom, there are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons.

Changez la langue dans ce menu déroulant.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **ENVOYER** pour enregistrer les changements.



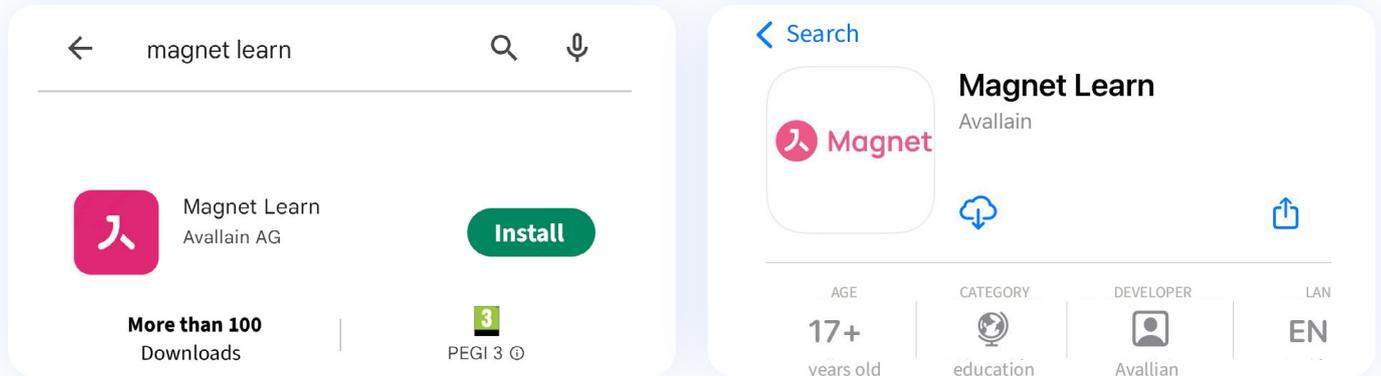
N'oubliez pas de cliquer sur **ENVOYER** au bas de la page de votre profil pour enregistrer les changements.

## Télécharger l'application et la relier à votre compte

Il existe une application pour appareil mobile. Elle vous permet de télécharger des cours et de travailler dessus sans connexion Internet. Attention, si vous réalisez des devoirs, vos résultats ne se synchroniseront que lorsque vous vous connecterez à nouveau à Internet.

Pour télécharger l'application, allez dans la store de votre appareil Android ou iOS et cherchez « Magnet Learn ».

Installez l'application sur votre smartphone en cliquant sur le bouton **INSTALLER** si vous utilisez Google Play, ou l'icône de téléchargement si vous passez par l'Apple Store. Le téléchargement commencera automatiquement. Cela peut prendre plusieurs minutes en fonction de la qualité de votre connexion.

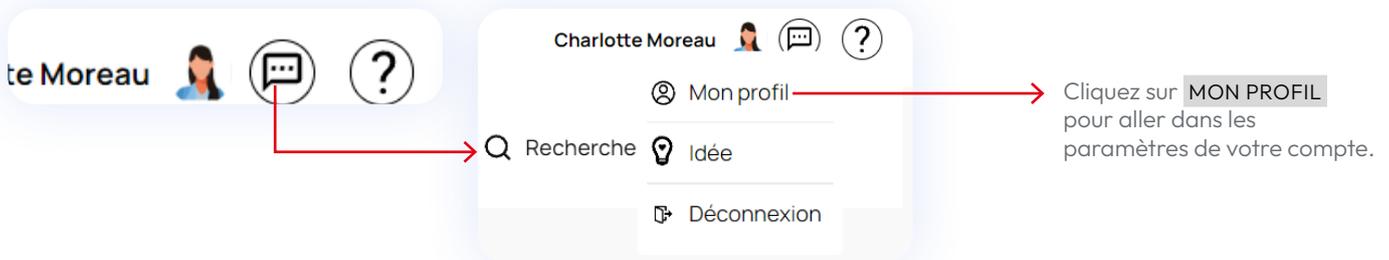


Si vous préférez l'installer sur votre ordinateur, vous pouvez cliquer sur l'un des boutons suivants :

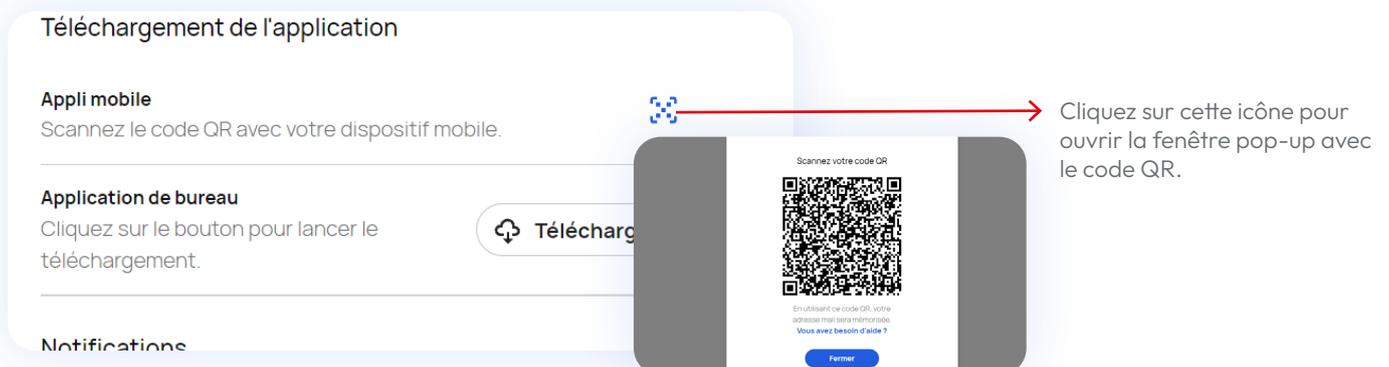
[INSTALLER APPLI DANS GOOGLE PLAY](#)

[INSTALLER APPLI DANS APPLE STORE](#)

Après avoir installé l'application sur votre smartphone, vous pouvez la synchroniser avec votre compte Campus Difusión. Pour ce faire, allez sur la plateforme Campus Difusión depuis votre ordinateur, cliquez sur l'icône de profil à droite de votre nom et sélectionnez **MON PROFIL**.



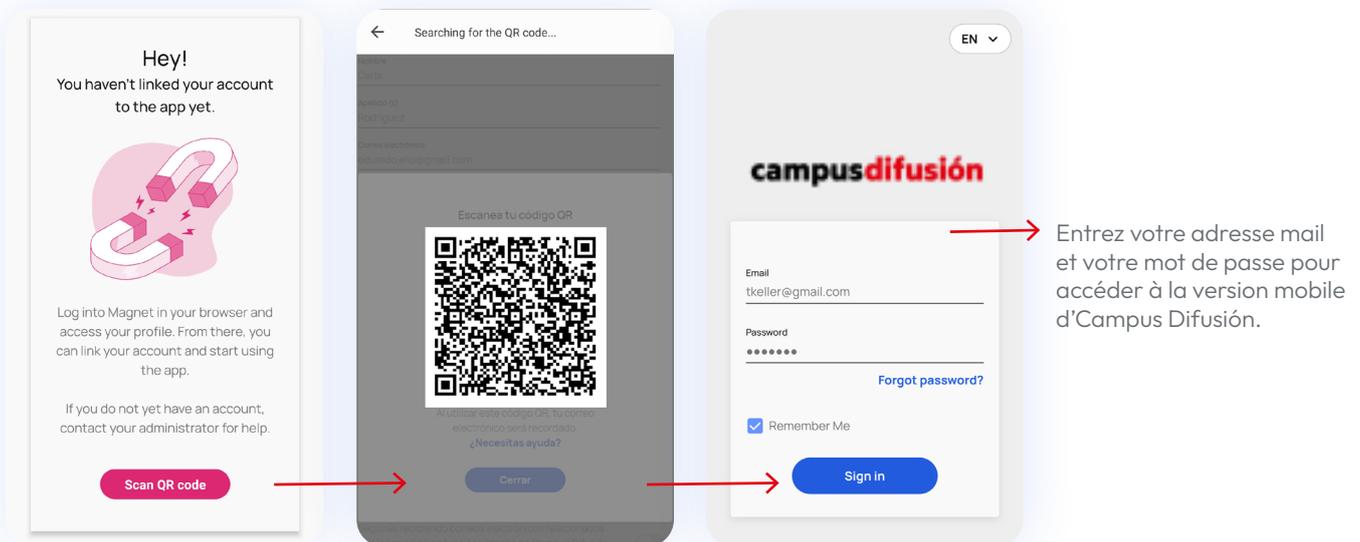
Allez dans la section **TÉLÉCHARGEMENT DE L'APPLICATION**. En cliquant sur l'icône à droite de **APPLI MOBILE**, le code QR apparaîtra à l'écran.



À présent, ouvrez l'application « Magnet Learn » sur votre smartphone en cherchant cette icône :



Une fois l'application ouverte, vous voyez apparaître le bouton **SCAN QR CODE**. Cliquez dessus. L'appareil photo s'ouvre pour que vous puissiez scanner le code qui s'affiche sur l'écran de votre ordinateur.



Ainsi, l'application se synchronisera automatiquement avec votre compte et vous demandera de vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe. Vous pouvez désormais l'utiliser où bon vous semble !



Passez en revue le chapitre [Configurations requises](#) si l'application ne fonctionne pas correctement.

# Configurations requises

Pour garantir le bon fonctionnement de la plateforme Campus Difusión, Assurez-vous que votre ordinateur ou appareil mobile ait bien la configuration requise.

Appareil	Système d'exploitation	Navigateur
PC	Windows 10	Dernière version de Google Chrome Dernière version de Firefox Dernière version de Edge
	Linux	Dernière version de Google Chrome Dernière version de Firefox
Macintosh	Dernière version	Dernière version de Google Chrome Dernière version de Firefox Dernière version de Safari
Android	Version actuelle et les trois précédentes (Exemple : 12, 11, 10 et 9)	Dernière version de Chrome
iOS	Version actuelle et les deux précédentes (Exemple : iOS 15, 14 et 13)	Dernière version de Safari

# Premières étapes

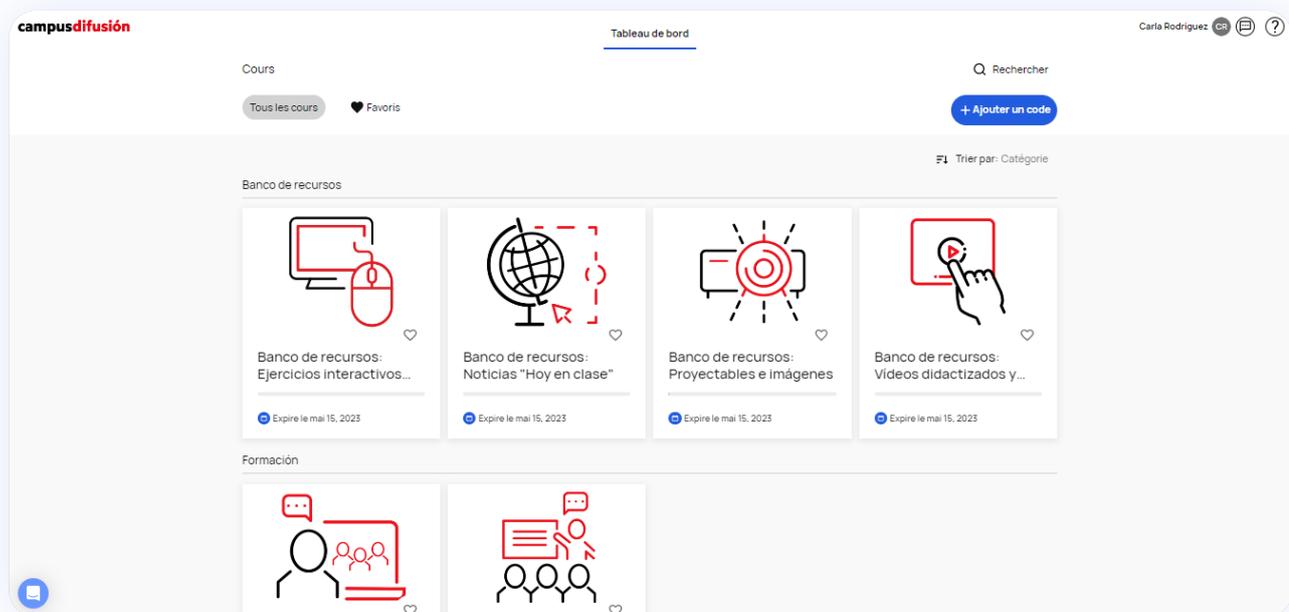
## Aperçu de la plateforme

La nouvelle plateforme Campus Difusión possède de nouvelles fonctionnalités avec lesquelles vous vous familiariserez rapidement, ainsi que des cours organisés.

### Contenus

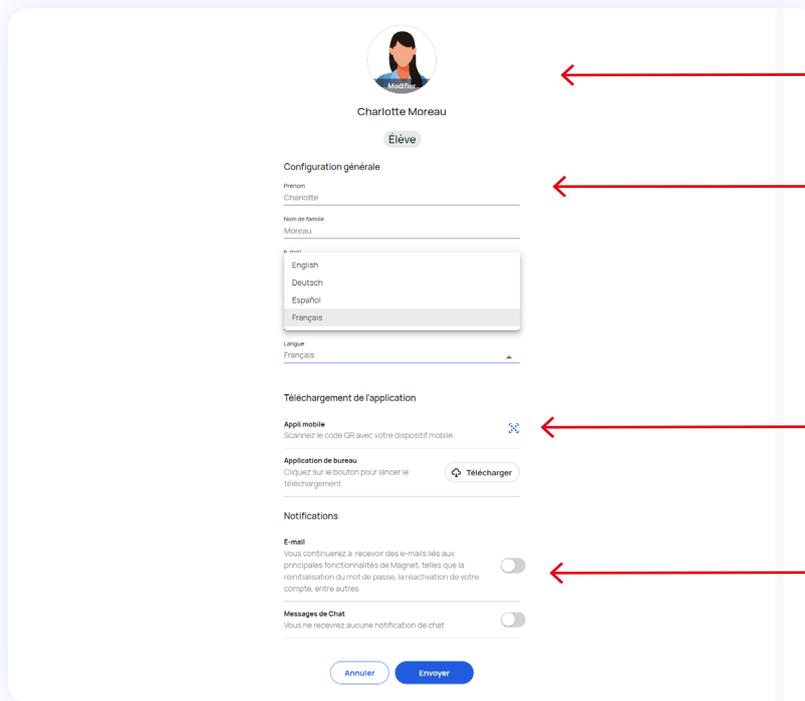
Cette rubrique permet d'accéder à tous les produits que vous avez achetés :

- **Manuales** : les manuels numériques que vous avez associés avec leurs contenus et espaces de suivi et devoirs.
- **Otros materiales** : grammaires, lectures ou préparation aux examens.



## Page de profil

Pour accéder aux configurations de votre compte, cliquez sur l'icône à droite de votre nom puis sur **MON PROFIL**. Vous pouvez changer votre mot de passe, choisir une nouvelle image de profil, mettre à jour vos coordonnées, [changer la langue](#) de l'interface, activer les notifications, ainsi que [télécharger l'appli](#).



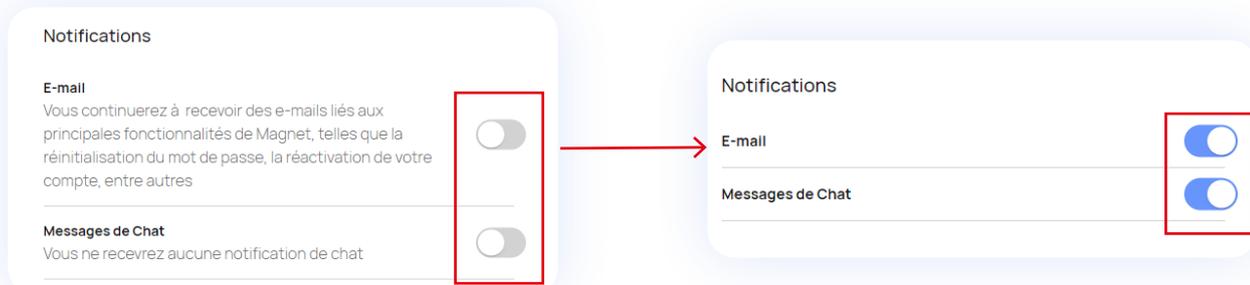
Cliquez ici pour changer votre photo de profil.

Vous pouvez modifier vos paramètres généraux. Modifier votre prénom, nom de famille, adresse mail, mot de passe et la langue de l'interface.

Vous pouvez relier l'application à un appareil mobile et télécharger l'application pour ordinateur.

Dans cet encadré, vous pouvez activer ou désactiver les notifications par mail et sur la messagerie instantanée.

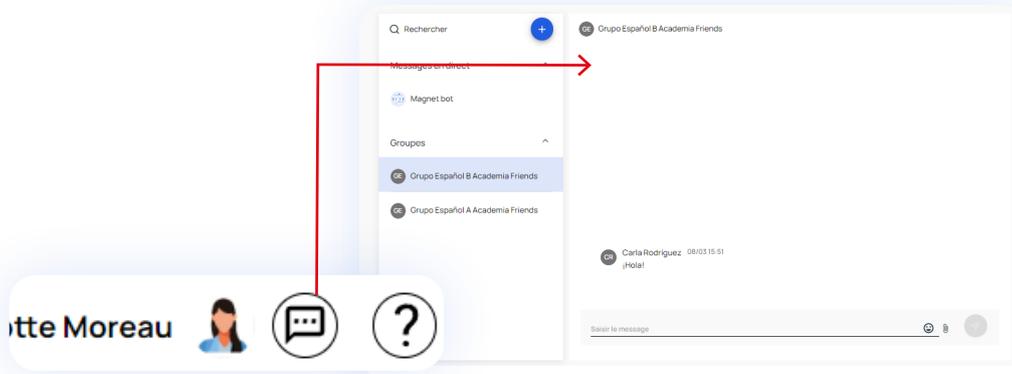
Pensez à activer les notifications **EMAIL** et **MESSAGES CHAT** pour pouvoir recevoir des messages de professeurs et d'élèves, ainsi que des notifications de suivi de devoirs. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur les boutons situés à droite.



N'oubliez pas de cliquer sur **ENVOYER** au bas de la page pour enregistrer les modifications effectuées.

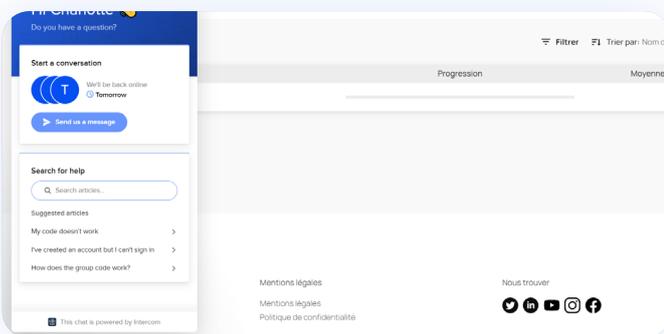
## Messagerie instantanée

Cliquez sur l'icône situé à droite de l'icône de profil, pour ouvrir le chat depuis lequel vous pouvez communiquer aussi bien avec votre groupe qu'avec votre professeur.



## Chatbot

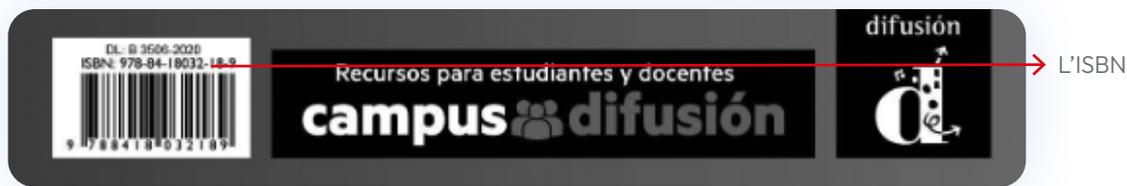
Enfin, si vous avez besoin d'aide, vous avez à votre disposition un « chatbot » conçu pour répondre à vos questions. Vous le trouverez en bas à gauche de votre écran : cliquez sur l'icône bleue.



# Accéder aux ressources gratuites de mon manuel imprimé

Pour accéder aux ressources gratuites (vidéos, audios, etc.) associées au manuel format imprimé que vous utilisez avec votre professeur, vous devez vous munir du code ISBN de ce manuel. Pour savoir où renseigner ce code, rendez-vous à la section [Relier un manuel à mon compte](#).

Le numéro ISBN se compose de 13 chiffres et figure au dos de la couverture de votre manuel, au dessus et/ou en dessous du code barre :



Au moment de saisir le numéro ISBN sur la plateforme Campus Difusión, veuillez à supprimer les tirets, les espaces ou tout autre signe de ponctuation.

# Acheter un manuel numérique

Pour acheter un manuel numérique à utiliser sur la plateforme Campus Difusión, rendez-vous sur [notre boutique en ligne](#).

Une fois l'achat effectué, vous recevrez un mail intitulé "Código de acceso/licencia" contenant un code à 20 caractères.

**Aquí tienes el código de acceso para canjear en Campus Difusión.**

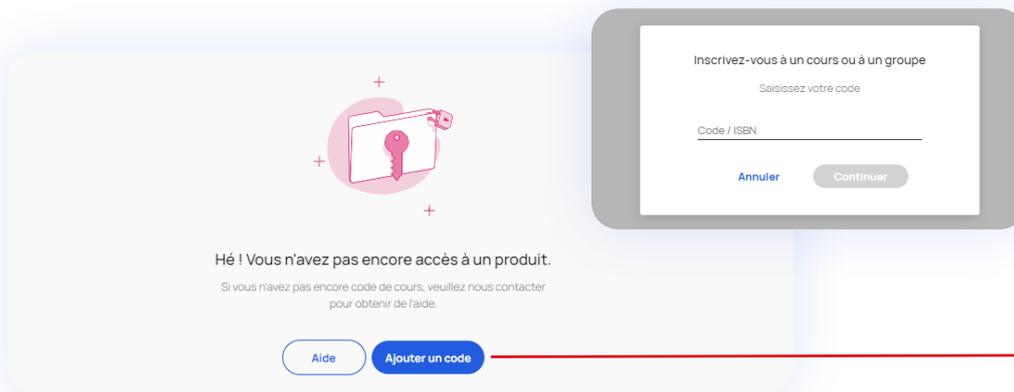
**AULA AMÉRICA1 LIBRO+CUADERNO DIGITALES PROFESOR12M**  
Código de acceso: F83H3EMY5V9Z5Z5CAZLE

**Para canjearlo sigue las siguientes instrucciones:**

# Relier un manuel numérique acheté à mon compte

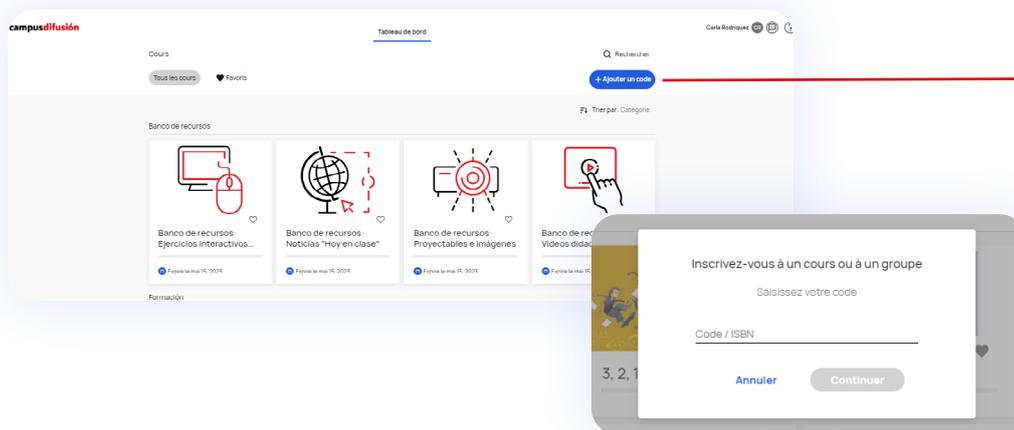
Une fois que vous avez acheté un manuel numérique, vous devez le relier à votre compte sur Campus Difusión. Attention, vous devez disposer d'un compte pour pouvoir relier votre nouvel achat.

Si vous n'avez pas encore de produit, la page d'accueil sera vide : pour ajouter votre premier manuel, cliquez sur **AJOUTER UN CODE D'ACCÈS**.



Cliquez sur le bouton **AJOUTER UN CODE D'ACCÈS** pour ouvrir la fenêtre pop-up « Saisissez votre code ».

Si vous avez déjà des produits sur votre compte Campus Difusión, vous pouvez ajouter de nouveaux manuels ou ressources en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER UN CODE** en haut à droite de l'écran. Une fenêtre pop-up s'ouvrira avec un champ de texte dans lequel vous devrez saisir le code du manuel.



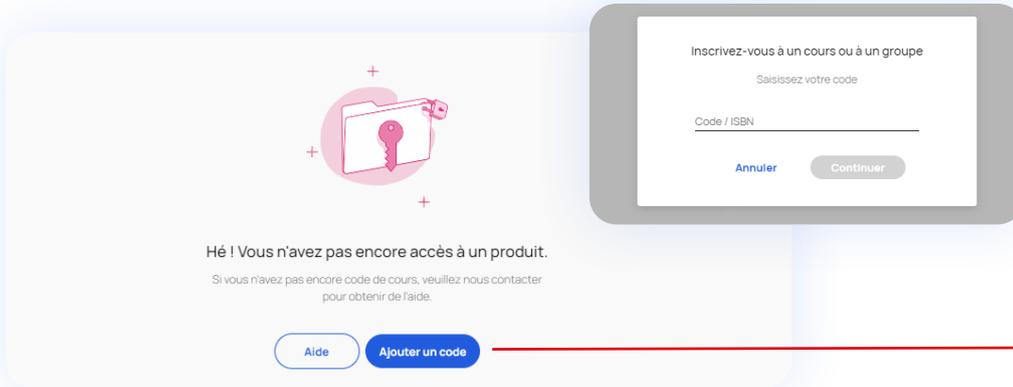
Cliquez sur le bouton **+ AJOUTER UN CODE** situé en haut à droite de l'écran et une fenêtre pop-up s'ouvrira vous demandant de saisir votre code.



N'oubliez pas que vous devez acheter les produits sur notre boutique <https://campus.difusion.com/> en ligne pour obtenir les codes d'accès aux produits numériques sur Campus Difusión.

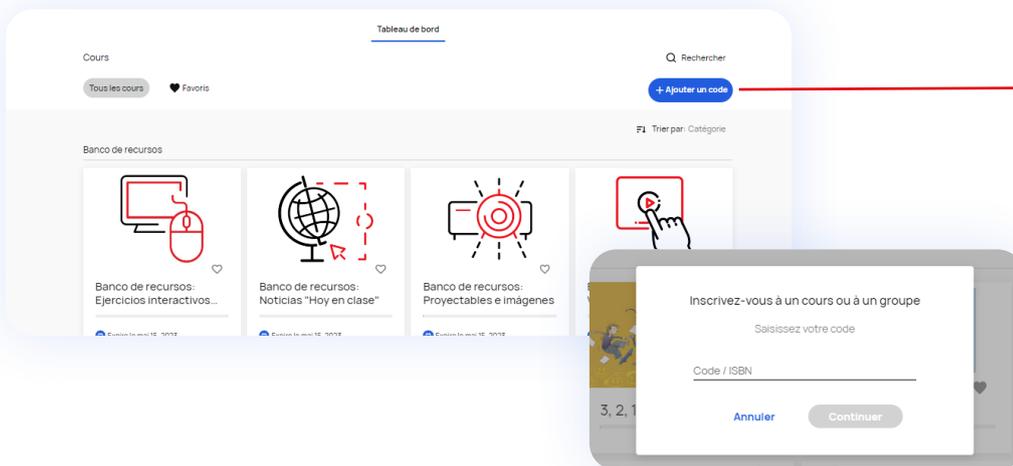
# Rejoindre un groupe

Si vous êtes un nouvel utilisateur et que vous n'avez pas encore acheté de produit numérique, la page d'accueil sera vide lorsque vous entrerez sur Campus Difusión. Si votre professeur vous a fourni un code de groupe pour le rejoindre, cliquez sur **AJOUTER UN CODE D'ACCÈS**.



Cliquez sur le bouton **AJOUTER UN CODE D'ACCÈS** pour ouvrir la fenêtre pop-up « Saisissez votre code ».

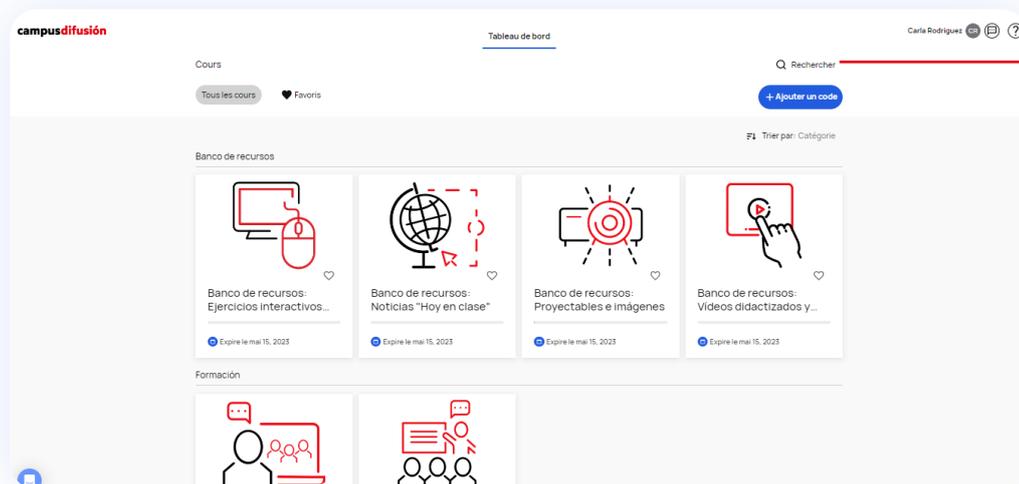
Si votre page d'accueil n'est pas vide, vous pouvez saisir le code de groupe fourni par votre professeur en cliquant sur le bouton **+ AJOUTER UN CODE** situé en haut à droite de l'écran. Une fenêtre pop-up s'ouvrira avec un champ de texte dans lequel vous devrez saisir le code.



Cliquez sur le bouton **+ AJOUTER UN CODE** situé en haut à droite de l'écran et une fenêtre pop-up s'ouvrira vous demandant de saisir votre code de groupe.

# Chercher des manuels

Si vous connaissez le nom du manuel que vous cherchez, vous pouvez utiliser le moteur de recherche. Pour ce faire, cliquez dans le champ de recherche et écrivez le nom du matériel que vous cherchez.



Pensez à utiliser les accents lors de vos recherches.

# Utilisation d'Campus Difusión

## Fonctionnement du manuel numérique

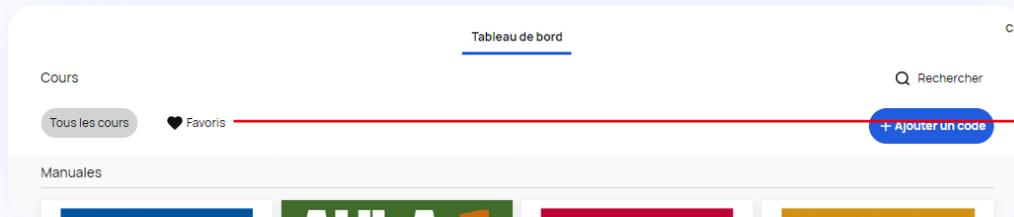
En cliquant sur l'onglet **TABLEAU DE BORD**, vous aurez accès à tous vos produits. Vous pouvez utiliser le moteur de recherche situé en haut à droite de l'écran pour effectuer des recherches par nom ou type de produit.



Pensez à utiliser les accents lors de vos recherches.

Cliquez sur l'icône en forme de cœur à côté de la photo de la couverture pour ajouter le manuel à la liste des favoris.

Vous pouvez ajouter à votre liste de favoris les manuels que vous utilisez le plus fréquemment en cliquant sur l'icône en forme de cœur à côté de la photo de la couverture.



En cliquant sur l'onglet «Favoris», vous pourrez accéder directement à tous les manuels ajoutés à la liste des favoris.

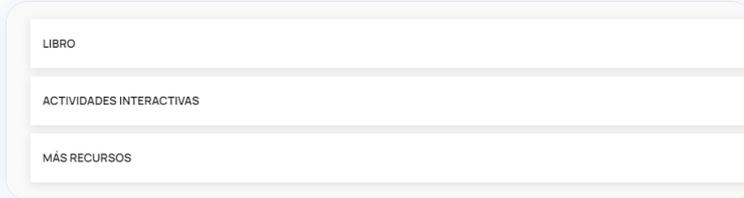
Cliquez sur le manuel que vous souhaitez utiliser pour accéder à son contenu. Sélectionnez l'onglet **CONTENU**.



Cette section s'organise de la manière suivante :

- **Manual hojeable** : c'est la version numérique du manuel imprimé et à partir de laquelle vous pouvez accéder aux activités interactives que vous trouverez dans la rubrique **CUADERNO DE EJERCICIOS** à la fin du manuel.

- **Actividades interactivas** : comprend toutes les activités interactives organisées par unité et rubrique.
- **Más recursos** : cet onglet regroupe toutes les ressources numériques du manuel organisées par unité et d'autres ressources utiles pour vos cours.



Pour les manuels “Aula internacional Plus”, “Aula Plus” y “Nos vemos”, les activités interactives se trouvent dans la section “Manual Web”.

Pour les dérouler, cliquez sur chacun des onglets et naviguez librement entre les contenus.

## Accéder au manuel numérique

Cliquez sur **LIBRO** puis sur **MANUAL HOJEABLE** : votre manuel numérique s'affiche à l'écran.

Accès aux contenus du manuel

Bouton de fermeture du manuel

Zone d'affichage du manuel

Zone de navigation

Paramètres de lecture

Fonctions

Détails de l'interface : Le manuel est intitulé "BITÁCORA 1 NUEVA EDICIÓN" et "Curso de español". La page de gauche contient un sommaire avec des onglets pour "LIBRO DIGITAL", "RECURSOS", "EJERCICIOS INTERACTIVOS" et "CALIFICACIONES". Une barre d'outils à gauche permet de naviguer et d'annoter. Une barre de lecture inférieure contient des boutons pour retourner à la page précédente, régler le volume et effectuer des actions supplémentaires.

## Liste de fonctionnalités de l'écran d'affichage :



**Table des matières** : permet d'accéder au sommaire du manuel.

---



**Page précédente** : permet d'aller à la page précédente du manuel.

---



**Page suivante** : permet d'aller à la page suivante du manuel.

---



**Mode d'affichage** : permet d'afficher le manuel sur une ou deux pages.

---



**Plein écran** : permet d'afficher le manuel en mode plein écran.

---



**Mode d'accessibilité** : fournit plusieurs réglages adaptés aux paramètres d'accessibilité.

---



**Mode loupe** : permet de zoomer sur une partie de votre choix.

---



**Réduire** : permet de réduire l'affichage du manuel. Utilisez-le si vous souhaitez voir les pages de plus loin.

---



**Agrandir** : permet d'agrandir l'affichage du manuel. Utilisez-le si vous souhaitez voir les pages de plus près.

---



**Mode interactif** : permet d'activer ou de désactiver la possibilité de cliquer sur les ressources interactives (audio, vidéo, exercices interactifs) pour les afficher.

---



**Marque-pages** : permet de marquer les pages de votre manuel.

---



**Notes** : ouvre le tableau de notes à partir duquel vous pouvez ajouter des notes et des références. Si vous le souhaitez, vous pouvez également exporter vos notes.

---



**Annotations** : ouvre la barre des annotations à partir de laquelle vous pouvez écrire, dessiner, surligner ou ajouter des post-it dans votre manuel.

## Liste de fonctionnalités des annotations :



**Déplacer** : cliquez sur cet élément pour déplacer la barre d'outils d'annotations sur l'écran.

---



**Annuler** : permet d'annuler les dernières annotations, surlignages et encadrés réalisés.

---



**Rétablir** : permet de rétablir les dernières annotations, surlignages et encadrés annulés précédemment.

---



**Curseur** : active le curseur.

---



**Texte** : permet d'ajouter du texte dans le manuel. Vous pouvez choisir la taille et la couleur du texte. Une fois créé, vous pouvez déplacer le texte partout sur l'écran.

---



**Dessin** : permet d'ajouter des dessins à main levée dans le manuel. Vous pouvez choisir l'épaisseur et la couleur de la ligne de dessin. Une fois créés, vous ne pouvez pas changer l'emplacement des dessins.

---



**Surligneur** : permet de surligner des contenus. Vous pouvez choisir l'épaisseur et la couleur de la ligne de surlignage. Une fois créés, vous ne pouvez pas changer l'emplacement des surlignages.

---



**Effacer** : permet d'effacer des lignes de dessin ou de surlignage créées précédemment.

---



**Post-it** : permet d'ajouter des notes au format post-it dans le manuel. Vous pouvez choisir la couleur.

---



**Zoom** : permet de faire ressortir une partie du manuel.

---



**Effacer** : efface toutes les annotations, surlignages ou encadrés réalisés sur la page actuelle.

---



**Tout effacer** : efface toutes les annotations, surlignages ou encadrés réalisés dans l'ensemble du manuel.

---



**Afficher/cacher les annotations** : affiche ou cache la barre d'annotations sans la fermer.

## Ce guide est amené à évoluer

Nous continuerons à enrichir et à mettre à jour ce guide. Si vous avez toujours des questions après avoir lu ce guide, vous pouvez accéder aux [tutoriels vidéos](#) expliquant l'utilisation de la nouvelle plateforme ou nous contacter via [ce lien](#).